

# **Przedszkole Miejskie nr 1 w Miastku**

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA CHOROBA ZAKAŻNĄ, ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19**

### **§ 1**

#### **Cel i przedmiot procedury**

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w przypadku wykrycia zagrożenia występowania w placówce choroby zakaźnej, zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 oraz zminimalizowanie niebezpieczeństwa zarażenia się dzieci zdrowych.
2. Przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania z dzieckiem potencjalnie chorym oraz wskazanie zasad profilaktyki zdrowotnej.

### **§ 2**

#### **Zasady profilaktyki**

1. Zadaniem placówki jest zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków sanitarnych, opiekuńczych i edukacyjnych, obejmujących zachowanie określonych odrębnymi przepisami warunków technicznych sanitariatów, dostępu do papieru toaletowego, chusteczek jednorazowych, mydła i ręczników jednorazowych.
2. Należy zapewnić dopływ świeżego powietrza do sal dydaktycznych.
3. Należy unikać przyprowadzania do przedszkola dzieci chorych lub dzieci u których zostało zaobserwowane jakiegokolwiek odstępstwo od pełni zdrowia organizmu ( kaszel, katar, wysypka lub zmiany skórne, biegunka, wymioty).

### § 3

#### **Postępowanie z dzieckiem chorym**

1. Nauczyciel nie może przyjąć pod swoją opiekę dziecka, który ma biegunkę, ma podwyższoną temperaturę ciała, kaszel, duszności, zmiany skórne świadczące o chorobie zakaźnej lub występowaniu pasożytów u dziecka lub wymiotuje.
2. Po otrzymaniu od rodziców /opiekunów prawnych informacji o wystąpieniu niebezpiecznej choroby zakaźnej u dziecka należy powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola
3. Należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem dotyczącą objawów złego samopoczucia.
4. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem, poinformowania (wezwania) opiekunów prawnych i czekania na ich przyjazd.
5. Dyrektor potwierdza informację o zagrożeniu epidemiologicznym u lekarza lub inspektora sanitarnego.
6. Dyrektor ustala z lekarzem lub inspektorem sanitarnym sposób postępowania.
7. Dyrektor powiadamia organ prowadzący przedszkole oraz Kuratorium Oświaty o zagrożeniu epidemiologicznym w placówce.
8. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników przedszkola oraz dzieci.
9. Dyrektor przygotowuje informację dla dzieci oraz rodziców /opiekunów prawnych przy współpracy z Inspekcją Sanitarną. Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o działaniach przyjętych w placówce.
10. Jeżeli dziecko wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej, opiekujący się nim pracownik powinien bezzwłocznie po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych wezwać karetkę pogotowia i poczekać z nim na przyjazd rodziców/opiekunów prawnych.
11. W przypadku odebrania dziecka z przedszkola przez rodzica/opiekuna prawnego nauczyciel dokumentuje ten fakt w dzienniku, wpisując datę, godzinę, imię i nazwisko dziecka oraz podpis rodzica/opiekuna prawnego.

### & 4

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.

3. 3.W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy. Powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
4. 4.W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. 5.W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażeniem koronawirusem dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Bytowie i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. 6. W przedszkolu wyznacza się pomieszczenie w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w Bytowie.
9. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowania się do wytycznych GIS.
- 10.1 Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa

## **& 5**

### **Wytyczne dla nauczycieli i pracowników administracyjno - obsługowych**

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do używania rękawiczek ochronnych lub dezynfekcji rąk, maseczki na twarz w szatni i izolatce.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany do częstego mycia i dezynfekcji rąk oraz stanowiska pracy.
3. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub zdezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użyciem.

4. Należy usunąć z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować np. pluszaki.
5. Salę należy wietrzyć, co najmniej 1 x godzinę.
6. Należy zwracać uwagę na higienę dzieci regularne mycie rąk pod bieżącą wodą z mydłem. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
7. Zabrania się korzystania z toalety dla personelu przez osoby trzecie.
8. Miejsce do spania/ leżaki powinny być ustawione w należywym dystansie. Po leżakowaniu należy zdezynfekować leżaczki.
9. Każdy opiekun przydzielony jest do wskazanej grupy. Grupy jedzą posiłki osobno, bawią się osobno w wyznaczonym przez opiekuna miejscu.
10. Do odwołania wprowadza się zakaz przynoszenia zabawek przez dzieci do przedszkola oraz mycia zębów.
11. Kontakty z rodzicami i opiekunami są ograniczone do minimum, z zachowaniem dystansu i środków bezpieczeństwa.
12. Dzieci wraz z rodzicami przebywają tylko w ciągu komunikacyjnym, obowiązuje całkowity zakaz przemieszczania się rodziców poza wyznaczone miejsce.
13. Podczas posiłku dzieci mają swoje wyznaczone miejsca, po każdym posiłku należy zdezynfekować stół oraz krzeselko.
14. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

Miastko, 31.08.2020 r.