

PROCEDURA ORGANIZOWANIA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 1 W MIASTKU

1. Przyjęcie dziecka na zajęcia Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka (WWRD) odbywa się po spełnieniu następujących wymagań:
 - a) Złożenie przez rodzica u Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Miastku wniosku o objęcie dziecka WWRD /Załącznik Nr 1/
 - b) Bezwzględnego wymogu posiadania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
 - c) Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Miastku wnioskuję do Burmistrza Miasta i Gminy Miastko o wyrażenie zgody na realizację zajęć oraz o zatwierdzenie proponowanego wymiaru godzin zajęć.
 - d) Po otrzymaniu pisemnej zgody od Burmistrza Miasta i Gminy Miastko Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 1 w Miastku pisemnie powiadamia wnioskodawców o możliwości realizacji zajęć i ich wymiarze godzin.
2. W przypadku, kiedy placówka nie zatrudnia odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka specjalistów, dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia WWRD.
3. Dyrektor przedszkola może odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia WWRD w przypadku braku porozumienia z innymi organami prowadzącymi w kwestiach przekazania stosownych środków budżetowych.
4. Dyrektor przedszkola może wnioskować do organu prowadzącego o zwiększenie ilości godzin zajęć WWRD.
5. Dyrektor przedszkola zarządzeniem powołuje dla każdego dziecka odrębny Zespół WWRD, który działa zgodnie z przepisami prawa regulującymi organizację WWRD, statutem placówki oraz swoim regulaminem.
6. Zespół WWRD ustala dla każdego dziecka indywidualne kierunki działań, a następnie rodzaje i ilość godzin poszczególnych terapii. Rodzaj terapii i ich ilość dostosowana jest do potrzeb dziecka, możliwości organizacyjnych przedszkola oraz ogólnej liczby przyznanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Miastko ilości godzin.
7. Każdy specjalista powołany w skład Zespołu WWRD indywidualnie ustala z rodzicami dziecka termin i harmonogram realizowanych zajęć.
8. Poszczególni specjaliści zawierają z rodzicami dzieci kontrakt pisemny lub ustny, w którym ustalają zasady współpracy.

9. W przypadku dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka na zajęciach specjalista prowadzący zajęcia powiadamia Dyrektora przedszkola lub koordynatora Zespołu WWRD. Wskazane osoby kontaktują się z rodzicami dziecka wyjaśniając przyczynę nieobecności.
10. Przerwanie realizacji zajęć w roku szkolnym może nastąpić na pisemny wniosek rodziców lub też na wniosek Dyrektora w przypadku, gdy dziecko nie zgłasza się na zajęcia i nie można skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
11. Wyposażenie w sprzęt i środki dydaktyczne jest zgodne z potrzebami dzieci objętych WWRD. Pomoce dydaktyczne są adekwatne do rodzaju prowadzonych zajęć.
12. Przygotowanie i systematyczne prowadzenie dokumentacji każdego dziecka koordynuje wyznaczony przez Dyrektora członek zespołu.

Miastko, dnia

Przedszkole Miejskie Nr 1
w Miastku
ul. Koszalińska 19
77-200 Miastko

ZGODA

Zwracam się z prośbą o realizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju mojego
dziecka..... w tutejszym przedszkolu w roku szkolnym/.....

Podpis rodzica

.....

Oświadczam, że Przedszkole Miejskie Nr 1 w Miastku jest jednym miejscem, gdzie moje
dziecko realizuje zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

Podpis rodzica

.....